

**w sprawie warunków dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego
w okresie zagrożenia epidemiologicznego**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 w związku z art. 76a ust. 1 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 i 374) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 511 ze zm.) w zw. z art. 63 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 695) zarządzam, co następuje:

§1

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym ustanawia się szczególne warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz składania pracy dyplomowej.

§2

1. Student przesyła do odpowiedniego sekretariatu e-mailem z własnego konta w domenie ignatianum.edu.pl elektroniczną wersję pracy dyplomowej oraz uzyskany od promotora raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, który jest potwierdzeniem akceptacji pracy przez promotora.
2. Pracę składa się w formacie PDF.
3. Student przesyła do odpowiedniego sekretariatu e-mailem z własnego konta w domenie Ignatianum.edu.pl:
 - a. oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej według wzoru określonego w Zasadach dyplomowania w Akademii Ignatianum w Krakowie;
 - b. oświadczenie o udzieleniu licencji na udostępnianie pracy według wzoru określonego w Zasadach dyplomowania w Akademii Ignatianum w Krakowie lub informację o rezygnacji z przesłania oświadczenia;
 - c. oświadczenie o braku zobowiązań wobec Biblioteki AIK;
4. Zamiast oświadczenia wymienionego w ust. 3 lit. c. student może złożyć oświadczenie o zobowiązaniu do zwrotu wypożyczonych z Biblioteki AIK książek przed odebraniem dyplomu wraz z listą tytułów i sygnaturami wypożyczonych książek.
5. Student może złożyć wniosek o wydanie jednego z dwóch odpisów dyplomu i jednego z dwóch odpisów suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy poprzez przesłanie do odpowiedniego sekretariatu e-maila z własnego konta w domenie Ignatianum.edu.pl.

§3

1. Dyplomy ukończenia studiów, odpisy dyplomów i suplementy absolwent odbiera osobiście po ustaniu stanu zagrożenia epidemiologicznego w odpowiednim sekretariacie.
2. Przed otrzymaniem dyplomu absolwent jest zobowiązany dostarczyć jeden egzemplarz swojej pracy drukowany dwustronnie, wersję elektroniczną pracy w formacie PDF

zapisaną na płycie CD/DVD oraz własnoręcznie podpisane wydruki oświadczeń, o których mowa w par. 2 pkt. 3-5.

3. Absolwent może złożyć wniosek o wydanie i przesłanie pocztą zaświadczenia o ukończeniu studiów poprzez przesłanie do odpowiedniego sekretariatu e-maila z własnego konta w domenie Ignatianum.edu.pl.

§4

1. Niniejsze zarządzenie stosuje się do studiów podyplomowych, jeżeli program studiów jako warunek ukończenia studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego lub przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku studiów podyplomowych przez studenta rozumie się uczestnika studiów podyplomowych.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się Zasady dyplomowania w Akademii Ignatianum w Krakowie w odniesieniu do studentów studiów I i II stopnia a w odniesieniu do uczestników studiów podyplomowych Regulamin studiów podyplomowych.

§6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Ks. prof. dr hab. Józef Bremer SJ
Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Kraków, dnia 28 kwietnia 2020